



**La Commune de Velaux recrute un / une :**

## **DIRECTEUR DU POLE FAMILLE ET ASSOCIATIONS (F/H)**

**Poste à pourvoir par voie statutaire ou contractuelle**

Dans le cadre d'emplois des : attachés territoriaux

Type d'emploi : Permanent

Temps de travail : 37h30

Service : Pôle famille et associations

### **MISSIONS :**

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services et en lien avec les élus à la petite enfance, à l'enfance, à la jeunesse, aux affaires scolaires, et aux associations, vous participez à la définition, à l'élaboration et à la déclinaison du projet éducatif et associatif de la collectivité. Vos missions sont :

- Impulser, piloter et coordonner la politique éducative « 0 ans - 25 ans » de la commune de Velaux et la politique associative,
- Assurer le management avec sens des équipes pluridisciplinaires (40 agents) avec l'appui d'encadrants intermédiaires : agents administratifs, agents de restauration, ATSEM, en veillant à la cohérence des actions mises en œuvre, au bon fonctionnement des services,
- Conduire, définir et piloter des projets en transversalité et en lien avec la transition et la citoyenneté, avec notamment l'animation de RDV annuels (forum des associations, fête de la famille) et le Conseil Municipal des Jeunes (CMJ),
- Sécuriser la gestion administrative et budgétaire du pôle,
- Garantir les collaborations et partenariats extérieurs avec les services de l'Education Nationale, la CAF 13 en tant que coordinateur Convention Territoriale Globale (CTG), le Conseil Départemental 13, le Réseau Petite Enfance (RPE), les collectivités territoriales voisines et le tissu associatif local,
- Assurer le lien avec les directrices d'école, les dirigeants des structures délégataires « périscolaire, enfance, jeunesse » et « petite enfance » et superviser la qualité des prestations du marché public « entretien des bâtiments ».

### **PROFIL SOUHAITE :**

De formation supérieure, vous justifiez d'une expérience confirmée en management, gestion de projet et/ou service, et suivi de partenariat.

#### **Savoir-faire et savoir :**

- Appétence pour les domaines de l'éducation, de l'animation, de l'enfance, de la jeunesse, des associations et de la restauration collective,
- Bonne connaissance du fonctionnement des Collectivités Territoriales (administratives, juridiques, économiques),
- Compétences relationnelles permettant de fédérer.

**Pour postuler, adressez votre CV et votre lettre de motivation avant le 16/09/2024**

**Par mail à : [recrutement@velaux.fr](mailto:recrutement@velaux.fr)**

**Ou par courrier à :**

**Monsieur le Maire - Service des Ressources Humaines  
Hôtel de Ville – 997 Avenue Jean Moulin - 13880 Velaux**

Pour un meilleur traitement de votre candidature, veuillez ne pas multiplier les envois (mail & courrier postal).  
Les informations transmises sont destinées à la Mairie de Velaux et ne seront pas communiquées à des tiers.