



**La Commune de Velaux recrute un / une :**

## **DIRECTEUR DU POLE CULTURE ET ANIMATIONS (F/H)**

**Poste à pourvoir par voie statutaire et contractuelle**

Dans le cadre d'emplois des : assistants de conservation du patrimoine ou attachés territoriaux

Type d'emploi : Permanent

Temps de travail : 37h30

Service : pôle culture et animations

### **MISSIONS :**

En lien avec l'élue à la Culture et sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice générale des services, vous pilotez la politique culturelle de la ville et les animations portées par la commune en étroite collaboration avec les services municipaux et les partenaires éducatifs et associatifs. Vos missions sont :

#### **Pilotage du pôle et des projets culturels :**

- Elaborer, piloter, mettre en œuvre et accompagner les projets culturels et festifs de la ville en développant et animant les partenariats publics/privés, associatif et scolaires ;
- Coordonner la gestion administrative, technique, financière et des ressources humaines du pôle.
- Superviser les relations publiques et institutionnelles liées aux projets culturels et les dispositions relatives aux équipements recevant du public (ERP) ;

#### **Gestion des équipements et des événements festifs de la ville :**

- Participer à l'activité opérationnelle de l'ensemble des services du pôle (1 médiathèque, 1 salle de spectacle, 1 musée et de nombreuses animations) ;
- Superviser l'usage et l'état des équipements culturels (conventions, plannings d'occupation, billetterie, remplissage, bon fonctionnement des régies) ;
- S'assurer du respect du cadre réglementaire et sécuritaire des activités culturelles et animations ;
- Assurer en présentiel la coordination générale des dates de spectacles et d'animations et superviser les missions du personnel permanent et temporaire ainsi que l'accueil des publics.

Vous pouvez également être amené(e) à travailler en horaire de nuit et le week-end et à des déplacements fréquents.

### **PROFIL SOUHAITE :**

Formation supérieure management et gestion de projets culturels, de préférence avec une connaissance des mécanismes de la fonction publique territoriale.

- Savoir : environnement professionnel des métiers de la culture et du spectacle, instances et processus décisionnels publics, gestion d'une salle de spectacle, réglementation en matière d'ERP
- Savoir-faire : management d'équipe et coordination de partenaires, conception et animation de projets, gestion administrative, financière et technique liée aux événements culturels publics
- Savoir être : intérêt pour le spectacle vivant et engouement pour le travail en équipe collaboratif, créatif et fédérateur, disponibilité, autonomie et prise d'initiative

**Pour postuler, adressez votre CV et votre lettre de motivation avant le 05/07/2024**

**Par mail à : [recrutement@velaux.fr](mailto:recrutement@velaux.fr)**

**Ou par courrier à :**

**Monsieur le Maire - Service des Ressources Humaines  
Hôtel de Ville – 997 Avenue Jean Moulin - 13880 Velaux**