



**La Commune de Velaux recrute un / une :
INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS (F/H)**

Poste à pourvoir par voie statutaire ou contractuelle

Dans le cadre d'emplois des : adjoints administratifs ou rédacteurs territoriaux
Type d'emploi : Permanent
Temps de travail : 37h30
Service : urbanisme

MISSIONS :

Au sein du service urbanisme (4 personnes) intégré au pôle technique / cadre de vie (30 personnes) et en binôme avec une instrutrice du droit des sols confirmée, vos missions sont :

- Instruire les dossiers du droit des sols : déclarations préalables, certificats d'urbanisme opérationnels, permis de construire et permis d'aménager
- Instruire les contentieux et les conformités
- Assurer les rendez-vous d'urbanisme avec le public, les pétitionnaires et les maîtres d'ouvrage, et apporter les renseignements

PROFIL SOUHAITE :

Profil junior accepté, avec une formation Bac + 3 dans le domaine du droit des sols.

- Savoirs : connaissance des procédures en matière de droit des sols, du fonctionnement d'un PLU, notions de base en urbanisme opérationnel et planification urbaine, notions de base en voirie et réseaux divers
- Savoir-faire : lectures de plans et documents techniques et juridiques, maîtrise de l'outil informatique de bureautique et de métier (Cart@ds et S.I.G., Guichet unique urbanisme, PLAT'AU), aisance rédactionnelle
- Savoir être : rigueur, précision, organisation, discrétion (secret de l'instruction), aisance relationnelle (patience et pédagogie), sensibilité à l'environnement et à la chose publique.

Pour postuler, adressez votre CV et votre lettre de motivation avant le 28/06/2024

Par mail à : drh@mairie-de-velaux.fr

Ou par courrier à :

**Monsieur le Maire - Service des Ressources Humaines
Hôtel de Ville – 997 Avenue Jean Moulin - 13880 Velaux**